

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад № 28

В.Н. Соловьева
« 30 » *03* 2022г.



СОГЛАСОВАНО

на профсоюзном собрании

Председатель первичной профсоюзной организации

О.П. Бондаренко
« 30 » *03* 2022г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28» Артемовского городского округа

НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Наименование должности	Рабочие часы за ставку заработной платы	Часовая рабочая неделя	Примечание
1	Заведующий	8	40	
2	Методист	8	40	
3	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе (заведующий хозяйством)	8	40	
4	Главный бухгалтер	8	40	
5	Бухгалтер	8	40	
6	Воспитатель	7,2	36	
7	Музыкальный руководитель	4,8	24	
8	Учитель - логопед	4	20	
9	Помощник воспитателя	8	40	
10	Повар	8	40	
11	Кухонный рабочий	8	40	
12	Кладовщик	8	40	
13	Машинист по стирке белья	8	40	
14	Рабочий по обслуживанию здания	8	40	
15	Кастелянша	8	40	
16	Дворник	8	40	

5.	на производстве				ноябрь 2022г.	АХР	
6.	Обновление информации на стенде по охране труда				декабрь 2022г.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
7.	Консультация для всех сотрудников по теме: «Профилактика заражения ВИЧ»				декабрь 2022г.	Заведующий	
2023 год							
1.	Корректировка инструкций по охране труда и ТБ для технического персонала				в течение года	заведующий, председатель ПК, заместитель заведующего по АХР	
2.	Приобретение наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда				февраль – март 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
3.	Приобретение средств индивидуальной защиты				апрель 2023г	заместитель заведующего по АХР	
4.	Проведение в установленном порядке обязательного периодического медицинского осмотра		ежегодно		май 2023г.	Заведующий	
5.	Организация обучения, проверки знаний по охране труда работников				июль 2023г.	Заведующий, методист, заместитель заведующего по АХР	
6.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи				октябрь 2023 г.	Заведующий, методист, заместитель заведующего по АХР	
7.	Консультация для всех сотрудников по теме: «Профилактика заражения ВИЧ»				декабрь 2023г.	Заведующий	
2024 год							
1.	Проведение инструктажей по охране труда и ТБ с персоналом				в течение года	заведующий, председатель ПК, Зам. зав. по АХР	
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране				апрель 2024г.		

	труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях						
3.	Проведение в установленном порядке обязательного периодического медицинского осмотра		ежегодно		май 2024г.	Заведующий	
4.	Организация обучения, проверки знаний по охране труда работников				июль 2024г.	Заведующий, методист, заместитель заведующего по АХР	
5.	Обеспечение спец. одеждой помощников воспитателей, обслуживающий персонал				октябрь 2024 г.	заведующий заместитель заведующего по АХР	
6.	Консультация для всех сотрудников по теме: «Профилактика заражения ВИЧ»				декабрь 2024г.	Заведующий	
2025 год							
1.	Проведение инструктажей по охране труда и ТБ с персоналом				в течение года	заведующий, председатель ПК, Зам. зав. по АХР	
2.	Проведение в установленном порядке обязательного периодического медицинского осмотра		ежегодно		май 2025г.	Заведующий	
3.	Организация обучения, проверки знаний по охране труда работников				июль 2025г.	Заведующий, методист, заместитель заведующего по АХР	
4.	Обеспечение спец. одеждой помощников воспитателей, обслуживающий персонал				октябрь 2025 г.	заведующий заместитель заведующего по АХР	
5.	Консультация для всех сотрудников по теме: «Профилактика заражения ВИЧ»				декабрь 2025г.	Заведующий	
6.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)				в течение года	заведующий, председатель ПК, Зам. зав. по АХР	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад № 28

Васильева Соловьева
« 30 » « 03 » 2022г.



СОГЛАСОВАНО
на профсоюзном собрании
Председатель первичной профсоюзной
организации

О.П.Бондаренко
« 30 » « 03 » 2022г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28» Артемовского городского округа

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СЕРТИФИЦИРОВАННОЙ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РАБОТНИКАМ, СВЯЗАННЫМ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ
УСЛОВИЯМИ ТРУДА

п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	Повар	Куртка белая хлопчатобумажная	4 пары
		Брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная для женщин)	4
		Фартук белый х/б	1
		Колпак белый х/б или косынка белая хлопчатобумажная	1
		Тапочки или туфли на нескользкой подошве	
2	Кухонный рабочий	Куртка белая хлопчатобумажная	4 пары
		Фартук белый х/б с водоотталкивающей пропиткой	6 пар
		Колпак белый х/б или косынка белая хлопчатобумажная	6 пар
3	Дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей	1
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	6 пар
		Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

		Плащ непромокаемый	1 на 3 года
		<i>Зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам
		Валенки или сапоги кожаные утепленные	по поясам
		Галоши на валенки	1 пара на 2 года
4	Машинист по стирке белья	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей	1
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	2
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	дежурные
		Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
5	Рабочий по обслуживанию здания	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Респиратор	до износа
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>	
		Куртка на утепляющей прокладке	по поясам
		Брюки на утепляющей прокладке	по поясам

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад № 28

 В.Н.Соловьева
« 30 » 03 2022г.



СОГЛАСОВАНО
на профсоюзном собрании
Председатель первичной профсоюзной
организации

 О.П.Бондаренко
« 30 » 03 2022г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28» Артемовского городского округа

НОРМЫ ОТПУСКА МЫЛА
РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ

<i>должность</i>	<i>Количество</i>	<i>время</i>
Дворник	400 грамм	1 месяц
Уборщик служебных помещений	400 грамм	1 месяц

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад № 28

В.Н.Соловьева
« 30 » 03 2022г.



СОГЛАСОВАНО
на профсоюзном собрании
Председатель первичной профсоюзной
организации


О.П.Бондаренко
« 30 » 03 2022г.

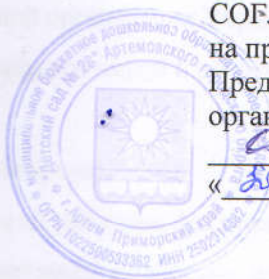
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28» Артемовского городского округа

Перечень профессий, должностей
с вредными условиями труда,
согласно результатам специальной оценки условий труда


Наименование должности	Виды и размеры компенсационных выплат (за работу с вредными условиями труда)	Дополнительный оплачиваемый отпуск по результатам специальной оценки условий труда; календарных дней:
Повар	8%	7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад № 28


« 30 » 05 2022г.
В.Н.Соловьева



СОГЛАСОВАНО
на профсоюзном собрании
Председатель первичной профсоюзной
организации


« 30 » 05 2022г.
О.П.Бондаренко

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28» Артемовского городского округа**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления педагогическим
работникам длительного отпуска сроком до одного года**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» Артемовского городского округа (далее Учреждение).

2. Педагогические работники Учреждения в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации «Об образовании» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях (бюджетных, казенных и автономных), а также в негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

4. Продолжительность стажа непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются работодателем (уполномоченным представителем работодателя) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск (далее - стаж работы), засчитывается:

фактически проработанное время;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (время нахождения в основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в служебных командировках, время повышения квалификации с отрывом от работы по направлению работодателя, время оплаченного вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по обязательному социальному страхованию (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам);

время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время приостановки работы в связи с невыплатой заработной платы (статья 142 Трудового кодекса РФ).

время прохождения военной службы или приравненной к ней службы засчитывается в стаж работы, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на преподавательскую работу не превышает трех месяцев.

6. Стаж работы не прерывается в следующих случаях:

- при поступлении на педагогическую работу в Учреждение после увольнения из другого образовательного учреждения, в том числе в связи с переездом в другую местность, за исключением случаев увольнения за виновные действия, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: по истечении срока трудового договора, если перерыв в работе не превысил двух месяцев; после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или штата работников, в том

числе в результате реорганизации образовательного учреждения, если перерыв в работе не превысил шести месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения из органов, осуществляющих управление в сфере образования, в связи с реорганизацией или ликвидацией (упразднением) этих органов, сокращением численности или штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах, осуществляющих управление в сфере образования, предшествовала педагогическая работа;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или штата педагогических работников, в том числе в результате реорганизации образовательного учреждения, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы по инициативе работника (по собственному желанию) в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

- при поступлении на педагогическую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после освобождения от педагогической работы в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

- при поступлении на педагогическую работу после окончания периода нахождения на учете в качестве безработного в государственном учреждении службы занятости;

При поступлении на работу в Учреждение после увольнения из другого образовательного учреждения в связи с изменением места жительства перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда. Время переезда не прерывает стаж работы.

Предусмотренные в настоящем пункте периоды перерывов в работе в стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, не засчитываются.

7. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время по соглашению с работодателем при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

8. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом заведующего Учреждением. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска, в том числе при разделении длительного отпуска в установленном порядке по соглашению между педагогическим работником и работодателем на части.

Конкретная продолжительность длительного отпуска определяется по соглашению между педагогическим работником и работодателем, в том числе с учетом условий его использования.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

9. Длительный отпуск заведующему Учреждения предоставляется по его заявлению и на основании приказа (распоряжения) администрацией Артемовского городского округа.

10. Общая продолжительность длительного отпуска составляет не более одного года.

По соглашению между педагогическим работником и работодателем с учетом конкретных условий длительный отпуск может быть разделен на части.

11. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

12. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 14 календарных дней. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

13. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

14. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

15. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии,

что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.

16. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации Учреждения.

17. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

18. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных учреждениях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по работе по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

19. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в Учреждении системой оплаты труда.

За время нахождения педагогического работника в длительном отпуске за ним сохраняется право на меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, в стаж, дающий право на следующий длительный отпуск, а также в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью.

20. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе очередность и время предоставления длительного отпуска, порядок присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска и другие вопросы, определяются уставом образовательного учреждения.

**Приложение
к Примерному положению о порядке
и условиях предоставления
педагогическим работникам
образовательных учреждений
длительного отпуска сроком до одного
года**

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников образовательных учреждений, работа в которых
засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы**

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной педагогической работы независимо от объема педагогической работы: учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель.

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

заведующий; (заместитель заведующего) в образовательном учреждении и структурном подразделении образовательного учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом; методист, педагог-психолог.

3. Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, преподавательской или педагогической работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

не менее 150 часов - в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

не менее 240 часов - в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, и соответствующего дополнительного образования;

не менее 6 часов в неделю в других образовательных учреждениях (общеобразовательных и иных учреждениях).

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад № 28

Васильева В.Н.
« 30 » 03 2022г.

СОГЛАСОВАНО
на профсоюзном собрании
Председатель первичной профсоюзной
организации

Бондаренко О.П.
« 30 » 03 2022г.



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28» Артемовского городского округа

График сменности работ

Воспитатели:

1 смена – с 7.00 до 14.12 (7,2)

2 смена – с 11.48 до 19.00 (7,2)

Почаги:

1 смена – с 6.00 до 14.00 (8ч.)

2 смена – с 9.00 до 17.00 (8ч.)

Учебно-воспитательный и обслуживающий персонал:

одна смена – с 8.00 до 17.00

или по утвержденному графику