

АРТЁМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №28» ГОРОДА АРТЁМА  
692760, г. Артёма, улица Кирова, 70/1 телефон 8(42337) 43080

**ПРИКАЗ**

29.05.2023г.

№ 55/1-О

**О формировании управленческого резерва  
и о работе с лицами, включенными в состав резерва  
образовательной организации МБДОУ детский сад №28  
Артёмовского городского округа.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.20003 №131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, в целях обеспечения преемственности в сфере управления, создания условий для профессионального роста работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Заведующему Соловьёвой Валентине Николаевне  
Организовать работу по формированию кадрового резерва в период с 01.06.2023 по 01.07.2023;
  - 1.1.Ознакомить работников (претендующих и выразивших согласие на включение в кадровый резерв) с Положением о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 28» Артёмовского городского округа.
  - 1.2.Довести до сведения работников (претендующих и выразивших согласие на включение в кадровый резерв) сроки формирования кадрового резерва по 01.01.2023 (включительно);
  - 1.3.Методиста Коломину Елену Борисовну назначить лицом, ответственным за формирование кадрового резерва:
- 2.Коломиной Елене Борисовне ознакомить претендентов (кандидатов) со списком документов, необходимых для предъявления для зачисления в кадровый резерв (Приложение № 2);  
Предоставить список в срок до 01.07.2023 (включительно):
  - список претендентов, на должность заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе в соответствии с Приложением № 1 в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе, с подписью руководителя и заверенный печатью учреждения.
- 3.Разместить настоящий приказ в течении 3 рабочих дней на официальном сайте ДОУ.
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  Соловьёва В.Н./



СПИСОК

кандидатов, на должность заведующего, заместителя заведующего  
по административно - хозяйственной работе, для включения в кадровый резерв

Дата составления:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	ФИО, должность, контактный телефон, e-mail	Должность, на которую претендует кандидат (заведующий, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе)	Дата предоставления документов	Дата и подпись кандидата

Заведующий МБДОУ №28



Соловьёва В.Н./

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов необходимых для зачисления в кадровый резерв

- 1) заявление кандидата на имя руководителя;
- 2) копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;
- 3) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
- 4) копия аттестационного листа;
- 5) копии документов о награждении;
- 6) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата — о наличии опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов; об обобщении и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта; об участии в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования; о наличие внедренных разработок; об участии в профессиональных конкурсах; о позитивной динамике достижений в профессиональной деятельности).

удаление, уничтожение и передачу их в налоговые, правоохранительные и иные органы, а также в Управление образования Артемовского городского округа.

ДООУ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

Я согласен(на), что мои персональные данные и персональные данные членов моей семьи будут ограничено доступны представителям государственных а муниципальных органов власти, Управлению образования Артемовского городского округа.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания и дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

---

(дата)

---

(ФИО)

---

(Подпись)